**Regulamin rekrutacji**

**do Klubu Malucha w Wirach**

***Podstawa prawna:***

 *1.Statut Klubu Dziecięcego w Wirach.*

*2. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r.o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r. poz. 338,743,858)*

*3. Uchwała nr XXXI/180/21 Rady Gminy Marcinowice z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie utworzenia klubu dziecięcego, dla którego Gmina Marcinowice jest organem prowadzącym oraz nadania statutu.*

*4. Zarządzenie nr 15/25 Wójta Gminy Marcinowice z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu Malucha w Wirach.*

**§ 1**

1. Regulamin rekrutacji do Klubu Malucha w Wirach , zwany dalej Regulaminem określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu Malucha, tryb postepowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postepowaniu rekrutacyjnym, zakres obowiązków i uprawnień Komisji Rekrutacyjnej oraz etapy postępowania rekrutacyjnego.

2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do klubu w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu podejmuje kierownik Klubu.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

a) Klubie - należy przez to rozumieć Klub Malucha w Wirach;

b) Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika Klubu Malucha w Wirach

c) rodzicach - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka.

d) Komisji Rekrutacyjnej- należy przez to rozumieć komisję powołaną przez kierownika, w celu przeprowadzenia postepowania rekrutacyjnego.

**§ 2**

1. Klub Malucha przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Rekrutacja odbywa się co roku na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca w klubie.

3. Do Klubu Malucha przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na terenie Gminy Marcinowice

4. Kandydaci zamieszkali poza terenem Gminy Marcinowice mogą zostać przyjęci do Klubu Malucha tylko w wypadku, gdy po przeprowadzeniu wszystkich etapów postępowania rekrutacyjnego, Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**§ 3**

1. W Klubie Malucha organizowana jest opieka dla dzieci:

a) w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

b)dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do klubu, w zależności od możliwości, jakimi placówka dysponuje, aby zapewnić dzieciom właściwą opieką, jakiej wymaga ich stan zdrowia.

**§ 4**

1.Rekrutację do Klubu Malucha na kolejny rok szkolny ogłasza kierownik w formie:

a) pisemnego ogłoszenia, umieszczając je w widocznym miejscu w siedzibie Klubu;

b) ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Klubu.

2. Przebieg rekrutacji do Klubu obejmuje:

a) zamieszczenie ogłoszenia o rekrutacji, o którym mowa w ust.1,

b) określenie liczby wolnych miejsc,

c) wydawanie wniosków o przyjęcie dziecka do klubu,

d) przyjmowanie wypełnionych wniosków o przyjęcie dziecka do klubu ,

e) powołanie komisji rekrutacyjnej,

f) określenie terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej,

g) ogłoszenie wyników rekrutacji,

h) w razie konieczności przeprowadzenie procedury odwoławczej.

3. Ogłoszenie o rekrutacji jest zamieszczane wraz z harmonogramem rekrutacji, określającym terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów.

4. Rekrutacji nie podlegają dzieci uczęszczające do Klubu.

**§ 5**

1. Do klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Marcinowice
2. W przypadku wpłynięcia do Klubu większej liczby wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu, z terenu Gminy Marcinowice niż liczba wolnych miejsc, w postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę dodatkowe kryteria w kolejności określonej poniżej: w oparciu o kryteria punktowe.
3. Dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci, pod warunkiem, że pracują zawodowo- 10 punktów
4. Dzieci z rodzin wielodzietnych ( 3 i więcej dzieci w rodzinie), w których oboje rodzice pracują zawodowo – 15 punktów
5. Dzieci niepełnosprawne – 20 punktów
6. Dzieci, których oboje rodzice pracują – 10 punktów ( po 10 dla każdego)
7. W przypadku uzyskania tej samej liczy punktów przez więcej niż jednego kandydata, pierwszeństwo przysługuje kandydatowi rodziców/opiekunów prawnych obojga pracujących ( pieczątka zakładu pracy na wniosku), dodatkowo brane pod uwagę będzie czy rodzeństwo kandydata również uczęszcza do placówki, a w przypadku braku rozstrzygnięcia o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosków.

**§ 6**

1. Dokumentami potwierdzającymi uzyskiwanie punktów za kryteria określone uchwałą Rady Gminy Marcinowice są:

a) oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata,

b)oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,

c) pieczątka zakładu pracy znajdująca się na wniosku o przyjęcie dziecka do KM.

3.Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny zostać dostarczone w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do klubu.

**§ 7**

1. Postępowanie rekrutacyjne do Klubu przeprowadza komisja rekrutacyjna.

2. W przypadku gdy liczba chętnych do klubu jest mniejsza niż liczba miejsc, naboru dokonuje kierownik bez powoływania komisji rekrutacyjnej.

**3.** Komisję rekrutacyjną powołuje kierownik, spośród osób zatrudnionych w Klubie oraz wyznacza jej przewodniczącego.

3. Kierownik wykonuje czynności przygotowawcze do prac komisji rekrutacyjnej, o których mowa w § 4.

4. Kierownik ma prawo nadzorować prace komisji rekrutacyjnej pod względem ich zgodności z niniejszym Regulaminem.

**§ 8**

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

a) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu pod względem merytorycznym i formalnym,

b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Klubu,

c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Klubu,

d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,

e) sporządzanie na wniosek rodzica uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Klubu.

2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i jej członkowie.

**§ 9**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Klubu, rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia jego dziecka do Klubu.

2. Komisja sporządza uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem.

**§ 10**

1. W przypadku złożenia przez rodzica dziecka przyjętego lub uczęszczającego do Klubu pisemnej rezygnacji ( rozwiązanie umowy) z korzystania ze świadczeń Klubu, kierownik dokonuje przyjęć dodatkowych na wolne miejsca.

2. Na wolne miejsca przyjmowani są kandydaci z listy rezerwowych w kolejności uwzględniającej ten sam tryb, zasady i kryteria, jakie obowiązywały podczas postepowania rekrutacyjnego podstawowego.

**§ 11**

1. Rodzice dzieci przyjętych do Klubu Malucha w wyniku rekrutacji podstawowej podpisują z dyrektorem klubu umowę zwaną „ Umową korzystania z usług Klubu Malucha” w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji .Nie podpisanie umowy z Klubem Malucha w tym czasie będzie skutkowało wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do klubiku.
2. Rodzice dzieci przyjętych do klubu w wyniku rekrutacji dodatkowej (z listy rezerwowej) podpisują z dyrektorem klubu umowę zwaną „ Umową korzystania z usług Klubu Malucha” w terminie ustalonym z kierownikiem, najpóźniej do trzeciego dnia od rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług klubu.

**§ 12**

1.Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Klubie nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z chowania przedszkolnego.

2.Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres 1 roku.

**§ 13**

Regulamin rekrutacji jest dostępny do wglądu dla zainteresowanych osób u kierownika oraz na stronie internetowej Klubu.

**§ 14**

 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Rekrutacji będą miały zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy.

**§ 15**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.01.2025 r.

 mgr Iwona Ryżak